



Save the Children

SAVE THE CHILDREN POLİTİKALARI;

- Çocuk Güvenliği
- Sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk
- IAPG - Davranış Kuralı
- İnsan Kaçakçılığı ve Modern Kölelik



Save the Children

Değerlerimiz ve ilkelerimiz

Çocuk istismarı, 18 yaşın altındaki bir kişinin zarar görmesi ya da bu kişiye düzgün bakım sağlanamaması anlamına gelmektedir. İstismar, fiziksel, cinsel, duygusal veya ihmal ile ilgili olabilir. Çocuk istismarı ve sömürüsü, dünya genelinde tüm ülkelerde ve toplumlarda yaşanmaktadır. Save the Children, bunun gibi kasıtlı zararların kabul edilemez olduğuna inanmaktadır.

Aynı zamanda Save the Children, çocukların önlenebilir kazalar veya olaylardan zarar görebileceğinin de farkındadır.

Save the Children ile çalışan herkes, temas halinde oldukları çocukları güvende tutmaya ve zarar vermeye yönelik kasıtlı eylemleri ve önlenebilir kasıtsız zararları göz ardı etmeyeceklerine dair söz vermiştir.

Biz ne yapıyoruz

Save the Children, aşağıda belirtilen şekillerde çocukları güvende tutmaya çabalamaktadır:

Farkındalık: Tüm personelin ve Save the Children ile çalışanların çocuk istismarı ve çocuklara yönelik risklerden haberdar olmasını sağlamak.

Önleme: Farkındalık ve iyi uygulama yoluyla, personelin ve Save the Children ile çalışanların çocuklara yönelik riskleri en aza indirgemesini sağlamak.

Raporlama: Çocukların güvenliği ile ilgili sorunlar ortaya çıktığında hangi adımların atılacağı net olmasını sağlamak.

Yanıt verme: Olası istismarla ilgili endişelerin ortaya çıkması durumunda çocukları desteklemek ve korumak için harekete geçilmesini sağlamak.

Koruma yaklaşımımızı açıklığa kavuşturmanıza yardımcı olmak için yasaklı davranış örneklerini aşağıda listeliyoruz. Yasaklı davranış örnekleri aşağıda belirtilenleri içermektedir ancak bunlarla sınırlı değildir:

1. Çocuklara vurmak ya da fiziksel olarak saldırmak ya da fiziksel olarak suiistimal etmek.
2. Bölgedeki reşit olma yaşına/rızaya veya adetlere bakılmaksızın 18 yaşındaki biri ile cinsel faaliyette bulunmak ve cinsel ilişki yaşamak. Çocuğun yaşını yanlış bilmek bir savunma olarak kabul edilmez.
3. Çocuklarla sömürüye dayalı veya istismar edici ilişkilerin geliştirilmesi.
4. Bir şekilde kasten istismar edici olabilecek veya çocuğa zarar verebilecek veya istismar edebilecek şekilde davranmak.
5. Kazaları ve zararı önleyecek eylemlerde bulunmamak.
6. Uygunsuz, saldırgan veya istismar edici bir dil kullanmak, önerilerde bulunmak veya tavsiye vermek.
7. Uygunsuz ya da cinsel açıdan kışkırtıcı bir şekilde fiziksel davranışlarda bulunmak.
8. Bir çocukla aynı yatakta veya aynı odada uyumak veya denetimsiz bir evde gece boyunca birlikte çalıştıkları bir çocukla/çocuklarla kalmak.
9. Çocukların kendileri için yapabilecekleri şeyleri yapmak.

10. Çocukların yasadışı, güvensiz veya istismar edici davranışlarına göz yummak veya bunlara katılmak.
11. Çocukları utandırıcı, küçük düşürücü, aşağılayıcı ya da onların onurunu kırarak şekilde davranmak veya herhangi bir şekilde duygusal istismarda bulunmak.
12. Bazı çocukları diğerlerinden ayırmak, adaletsiz farklı davranışlarda bulunmak veya fayda sağlamak.
13. Çocuklarla diğerlerinden farklı olarak fazla zaman harcamak.
14. Kişinin, görevi kötüye kullanma iddialarına karşı savunmasız hale gelmesi.

Yukarıda belirtilen raporlama ve yanıt verme standartlarının karşılanması için, **sizden şunlar beklenmektedir:**

Bir çocuğun ya da gencin istismara uğradığından ya da ihmal edildiğinden endişeleniyorsanız (örneğin yukarıda belirtilen 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 ve 10'uncu maddede belirtildiği gibi) veya bir çalışanın veya Save the Children ile çalışan bir kişinin bir çocuğa veya gence karşı uygunsuz davranışlardan endişe duyuyorsanız şunları yerine getirmekle yükümlüsünüz:

- çabuk davranmak ve yardım almak
- çocuğu desteklemek ve ona saygı duymak
- mümkünse, çocuğun güvende olduğundan emin olmak
- Save the Children iletişim noktanızla (veya mümkünse müdürleriyle) endişeleriniz hakkında hemen iletişime geçmek.
- Sizinle ve bunu bildirdiğiniz kişi arasında her türlü bilgiyi gizli tutmak.

Çocuk Güvenliği Politikası hakkında daha fazla bilgi edinmek istiyorsanız, lütfen Save the Children iletişim noktanıza sorun.



Save the Children

Değerlerimiz ve ilkelerimiz

Save the Children'in sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk uygulamalarına karşı "sıfır tolerans" politikası bulunmaktadır (aşağıdaki tanımlara bakınız).

Tüm Save the Children çalışanları, ortakları ve tedarikçileri, Save the Children'in varlıklarını korumakla ve ilgili yasalara uymakla yükümlüdür (İngiltere Rüşvetle Mücadele Yasası 2010 dahil). Save the Children, Save the Children ile çalışan hiçbir ortağın, tedarikçinin, altyüklenicinin, temsilcinin veya kişinin Save the Children'in işini gerçekleştirirken aldatıcı bir şekilde davranmasına izin vermez.

Biz ne yapıyoruz

Save the Children, aşağıdaki şekillerde sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerini önlemeyi taahhüt eder:

Farkındalık: Tüm personelin ve Save the Children ile çalışanların sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk sorunlarından haberdar olmasını sağlamak.

Önleme: Farkındalık ve iyi uygulama yoluyla, personelin ve Save the Children ile çalışanların sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk risklerini en aza indirmesini sağlamak.

Raporlama: Tüm personelin ve Save the Children ile çalışanların sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk iddialarıyla ilgili endişeler ortaya çıktığında atılacak adımları bilmesini sağlamak.

Yanıt verme: Varlıkların desteklenmesi ve korunması ve sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk vakalarının tespit edilmesi için gereken eylemlerin yerine getirilmesi.

Sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk vakalarını tanımlamanıza yardımcı olmak için, aşağıda bazı örnekler verilmiştir ancak bu liste kapsamlı değildir. Şüphenez varsa, Save the Children temsilcinizle iletişime geçin veya scifraud@savethechildren.org adresine e-posta gönderin:

- Rüşvet vermek ya da teklif etmek** - Bir kişinin davranışlarını herhangi bir şekilde etkilemek için herhangi bir maddi menfaat ya da başka bir avantajı, nakdi ya da aynı olarak uygunsuz bir şekilde teklif ettiği, verdiği ya da vaat ettiği durumlar.
- Rüşvet Alma veya İsteme** - Herhangi bir şekilde bir kişinin davranışını etkileyecek veya etkilemesi istenen nakit veya başka türlü maddi kazanç veya diğer avantajların herhangi bir şekilde uygunsuz olarak bir kişi tarafından istendiği, alınmasının kararlaştırıldığı veya kabul edildiği durumlar.
- Sözde "Yardım" veya "Kolaylık Ödemesi" Almak veya Ödemek** - Bir kişinin, işi nedeniyle yapması gereken bir hizmeti veya eylemi gerçekleştirilmesi için başka bir taraftan uygun olmayan bir şekilde değerli bir şeyi kabul ettiği durumlar.
- Akrabalık ya da İltimas** - Bir kişinin işini, bir şekilde arkadaşları, akrabaları ya da diğer tanıdıkları lehine ya da onların maddi olarak yararlanmasını sağlayacak uygunsuz bir şekilde kullandığı durumlar. Örneğin, sözleşmelerin düzenlenmesi veya diğer maddi avantajların verilmesi yoluyla.
- Zimmete geçirme** - Bir kişinin bir kuruluşa ya da kişiye ait olan paraları, mülkleri, kaynakları ya da diğer varlıkları uygunsuz bir şekilde kullandığı durumlar.
- Sözde "Bahşış" Ödemesi Alma** - Uygunsuz bir teklif veya ihale sürecine dâhil olmalarının bir sonucu olarak, bir kişinin bir para, komisyon, maddi menfaat veya bir başka avantajı uygunsuz bir şekilde aldığı durumlar.



g) Gizli Anlaşma - Bir kişinin kuralları, politikaları veya kılavuzları bozmak, zarar vermek veya göz ardı etmek için başkaları ile uygunsuz bir şekilde işbirliği yaptığı durumlar.

h) Güvenin Kötüye Kullanılması - Bir kişinin kendisi veya başkaları için maddi çıkar sağlaması amacıyla kuruluş içerisindeki konumlarını uygunsuz bir şekilde kullandığı durumlar.

i) Çıkar çatışması - Bir kişinin bilerek, Save the Children ile ticari bir ilişkisi bulunan bir kuruluşla açıklanmamış bir iş ilişkisinin olduğu durumlar.

j) Satın almada sahtekârlık - Bir kişinin satın alma veya ihale süreciyle ilgili aldatıcı davranışlarda bulunduğu durumlar. Örneğin yalan bir şekilde teklif vermek veya fiyat sunmak.

k) Tedarik zincirinde sahtekârlık - Bir kişinin malları yanlış yönlendirdiği veya çaldığı, stok kayıtlarında sahtekârlık yaptığı veya ödemeleri yönlendirdiği hayali şirketler kurduğu durumlar.

Yukarıda belirtilen raporlama ve yanıt verme standartlarının karşılanması için **sizden şunlar beklenmektedir:**

Save the Children'in varlıklarını her türlü hileli davranıştan koruma göreviniz bulunmaktadır. Ayrıca, varsa Save the Children'da sahtekârlık, rüşvet veya yolsuzlukla ilgili şüphelerinizi derhal rapor etmeniz gerekmektedir. Bunları rapor etmemeniz ciddi bir sorun olarak görülecek ve Save the Children ile düzenlenen anlaşmanın sona ermesine neden olabilecektir.

Şunları yapmakla yükümlüsünüz:

- Aşağıda belirtilen kanallar yoluyla çabuk davranmak ve yardım almak
- Kendi personelinizi sahtekarlık, rüşvet ve yolsuzluk hakkında rapor vermeye teşvik etmek
- Sorunlarla ilgili olarak derhal Save the Children'in üst yönetim ekibinden biriyle (Ülke Müdürü dâhil) ve/veya Save the Children Sahtekarlıkla Mücadele Yönetim Merkezinden biri ile scifraud@savethechildren.org adresi üzerinden irtibata geçmek
- Sizinle ve bunu bildirdiğiniz kişi arasında her türlü bilgiyi gizli tutmak

Sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk teşebbüsü gerçek fiiller kadar ciddidir ve bu politikada gerçek fiillerle aynı şekilde ele alınacaktır.

Sahtekârlık, rüşvet ve yolsuzluk politikası hakkında daha fazla bilgi edinmek istiyorsanız, lütfen Save the Children iletişim noktanıza sorun.



Save the Children

1. Değerlerimiz ve ilkelerimiz

Save the Children, Save the Children ile çalışan hiçbir ortağın, tedarikçinin, altyüklenicinin, temsilcinin veya kişinin Save the Children'ın işini gerçekleştirirken insan kaçakçılığı veya modern köleliğe karışmasına izin vermez.

Bu politika, bizim için veya bizim adımıza her türlü yetkiyle çalışan her seviyedeki çalışan, memur, temsilci çalışanı, geçici çalışan, gönüllü, stajyer, temsilci, yüklenici, dış danışman, üçüncü taraf temsilcisi veya iş ortağına uygulanır.

2. İnsan Kaçakçılığı ve Modern Kölelik Nedir?

Modern Kölelik Yasası (MSA) 2015, dört aktiviteyi kapsamaktadır:

Kölelik	Bir kişi üzerinde sahiplik haklarını kullanmak
Esaret	Hizmet sunmayı zorlama yoluyla dayatmak
Zorla veya zorunlu çalışma	Herhangi bir ceza tehdidi altında bulunan bir kişiden ve gönüllü olarak bunu teklif etmeyen bir kişiden iş ya da hizmet almak
İnsan kaçakçılığı	Sömürülmesi amacıyla başka bir kişi için seyahat düzenlemek ve bunu kolaylaştırmak.

İnsan kaçakçılığını da içeren modern kölelik, bir suçtur ve temel insan haklarının ihlal edilmesi anlamına gelmektedir. Kölelik, esaret, zorla ve zorunlu çalışma ve insan kaçakçılığı gibi kişisel veya ticari kazanç elde etmek amacıyla başka bir kişiyi özgürlüğünden mahrum bırakmayı kapsayan çeşitleri bulunmaktadır. Modern köleliğe sıfır tolerans yaklaşımımız bulunmaktadır ve tüm iş yaklaşımlarımızın ve ilişkilerimizin etik ve dürüst bir şekilde gerçekleşmesi ve işlerimizin veya tedarik zincirlerimizin hiçbirinde modern köleliğin uygulanmadığından emin olmak için etkili sistemlerin ve kontrollerin uygulanması ve tatbik edilmesinde kararlıyız.

Ayrıca ulusal ve uluslararası açıklamada bulunma yükümlülüklerine uygun olarak tedarik zincirlerimizde modern kölelikle mücadele etmek için kendi işimizde ve yaklaşımlarımızda şeffaflık sağlamada ve aşağıda belirtilenler de dâhil olmak üzere zaman zaman yürürlükteki kanunlar, yasalar, yönetmelikler ve kodlara uyulmasında kararlıyız:

- İngiltere Modern Kölelik Yasası 2015 (yukarıya bakınız);
- ABD Kaçakçılık Mağdurlarını Koruma Yasası 2000;
- USAID ADS 303 Zorunlu Standart Hükümler, İnsan Kaçakçılığı (Temmuz 2015); ve
- Çocuk İşçiliği ve Zorla Çalışmaya İlişkin Uluslararası Çalışma Standartları.

3. İnsan kaçakçılığı ve modern köleliği önleme yaklaşımımız

Save the Children, aşağıdaki şekillerde insan kaçakçılığını ve modern köleliği önlemeyi taahhüt eder:

Farkındalık: Tüm personelin ve Save the Children ile çalışanların insan kaçakçılığı ve modern kölelik sorunlarından haberdar olmasını sağlamak.

Önleme: Farkındalık ve iyi uygulama yoluyla, personelin ve Save the Children ile çalışanların insan kaçakçılığı ve modern kölelik risklerini en aza indirmesini sağlamak.

Raporlama: Tüm personelin ve Save the Children ile çalışanların insan kaçakçılığı ve modern kölelik iddialarıyla ilgili endişeler ortaya çıktığında atılacak adımları bilmesini sağlamak.

Yanıt verme: İnsan kaçakçılığı ve modern kölelik vakalarını tespit etmek ve ele almak için harekete geçilmesini sağlamak.

İnsan kaçakçılığı ve modern kölelik vakalarını tespit etmenize yardımcı olmak için aşağıda yasaklı davranış kategorilerine dair örnekler verilmiştir:

- a. Bir kişinin başka bir kişiye sahip olduğu **'kölelik'**.
- b. Bir kişinin borcu karşılığında çalıştığı **"borç karşılığı çalışma" veya borç esareti**- kişinin sonlandıramadığı ve bu nedenle "işverenini" terk edemediği durumlarda "uzun süreli kiralama". Çoğu zaman istihdam koşulları, düşük ücret, yiyecek ve barınma imkânının kısıtlı olması ve yüksek faiz oranları gibi nedenlerle işçinin borçlarını ödeyememesine ve bu nedenle hayat boyu çalışmasına neden olabilir.
- c. Bir kişinin başka bir kişi için onun topraklarında çalışmak ve yaşamak zorunda olduğu **"serflik"**.
- d. Göçmen işçilerin esaret altında tutulmaları için pasaportlarına el konulması (bazen ahlaksız işe alım kuruluşları) veya bir çalışanın hizmetçi olarak esaret altında tutulması gibi durumları ifade eden diğer **zorla çalıştırma şekilleri**. Bir tedarikçi veya yüklenici aşırı ağır çalışma koşullarına maruz kalıyorsa veya çok düşük maaş alıyorsa zorla çalışma durumuyla karşılaşma ihtimalini düşünmeniz ve bu konuya özen göstermeniz gerekmektedir.
- e. Gencin (18 yaşının altında) suiistimal edilebileceği şekilde başka birine verildiği **"çocuk köleliği"**. Çocuk işçiliği, aslında çocuk köleliğinin başka bir şekli olabilir ve buna tolerans gösterilmemelidir. Daha fazla bilgi için Save the Children Çocuk Güvenliği Politikasına bakın.
- f. **"Evlilik ve cinsel kölelik"**, zorla evlenme, evlenmek için kadın satın alma, fuhuşa zorlama veya zor kullanma veya diğer cezalandırma yöntemlerini kullanarak veya bunlarla tehdit ederek kişilerin cinsel açıdan suiistimal edilmesi gibi konular.

4. Ticari ortaklardan beklediğimiz taahhüt

Tüm yüklenicilerimizden, tedarikçilerimizden ve diğer iş ortaklarımızdan aynı yüksek standartları bekliyoruz. Sözleşme sürecimizin bir parçası olarak yetişkin veya çocuk fark etmeksizin insanların köle veya esir olarak tutulmasına veya zorla, zorunlu olarak veya yasa dışı çalıştırmaya karşı bazı yasaklamalar bulunabilir. Tedarikçilerimizin de kendi tedarikçilerine aynı yüksek standartları karşılatmalarını bekliyoruz.

Konuyla ilgili başka sorularınız var ise lütfen Save the Children temsilciniz ile irtibata geçin.

IUPG AJANSI VE TEDARİKÇİLER İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) tedarikçileri ve üreticileri, Kurumlar Arası Satın Alma Grubunun (IAPG) desteklediği Davranış Kuralları inisiyatiflerinin farkında olmalıdır. Bu bilgi siz tedarikçilerimize, tedarikçi ilişkilerimizde Kurumsal Sosyal Sorumluluğu (CSR) tavsiye etmektedir.

- Satın alınan mallar ve hizmetler, herhangi bir kişinin istismar veya suistimal edilmediği koşullar altında üretilir ve geliştirilir.
- Kuruluşların ürettiği ve teslim ettiği mallar, çocukların sömürülmesine izin vermez.
- Üretilen ve imal edilen mallar çevreye en az zararı vermelidir.

Tedarikçiler için Davranış Kuralları:

Mallar ve hizmetler aşağıdaki koşullar altında üretilir ve teslim edilir:

- İstihdamın serbestçe seçildiği
- Çalışanların örgütlenme özgürlüğüne ve toplu pazarlık haklarına saygı duyulduğu
- Geçinebilecekleri maaşların ödendiği
- Çocukların sömürülmediği
- Çalışma koşullarının güvenli ve hijyenik olduğu
- Çalışma saatlerinin çok fazla olmadığı
- Ayrımcılığın yapılmadığı
- Düzenli istihdamın sağlandığı
- Personele karşı sert veya insanlık dışı muameleye izin verilmediği

Çevresel standartlar:

Tedarikçiler, en azından işlerinin çevresel etkileri ile ilgili tüm yasal ve hukuki gerekliliklere uymalıdır. Dikkate alınacak konular:

- Atık Yönetimi
- Ambalaj ve Kâğıt
- Koruma
- Enerji kullanımı
- Sürdürülebilirlik

İş Davranışı:

IAPG üyeleri, tedarikçilerin davranışlarının insanların temel insan haklarını açıkça ihlal ettiği ve bu durumun makul bir zaman dilimi içinde düzeltilme niyetinin olmadığı durumlarda alternatif kaynaklar arayacaktır.

IAPG üyeleri, tedarik zincirindeki şirketlerin silah üretimine veya vatandaşlarının insan haklarını sistematik olarak ihlal eden hükümetlere silah satışına karıştığı durumlarda alternatif kaynaklar arayacaktır.

Beyanın nitelikleri

Dağıtım hızının hayat kurtarmak için önemli olduğu durumlarda IAPG üyeleri, gereken malları ve hizmetleri en uygun kaynaktan satın alacaktır.

Feragat

Bu Davranış Kuralları, IAPG Üyelerinin kendi Davranış Kurallarının yerine geçmez. Tedarikçilerin, Temsilcilerinin internet sitelerini kontrol etmesi önerilir.

SATIN ALMA ŞARTLARI VE KOŞULLARI

1 Tanımlar ve Yorumlama

Bu şartlar ve koşullar ("Koşullar"), uygun şekilde düzenlenmiş satın alma emriyle ("Sipariş") ilgili olarak Tedarikçi ("Tedarikçi") ve Save the Children ("Müşteri") arasında imzalanan sözleşmenin temelini oluşturur (Sipariş ve Şartlar birlikte "Sözleşme" olarak anılacaktır). Şartlar ve koşullarda tanımlanan terimlerle ilgili tüm referanslar - Mallar, Hizmetler, Fiyatlar ve Teslimat - siparişin ilgili hükümlerini belirlemektedir.

2 Kalite ve Kusurlar

2.1 Mallar ve Hizmetler:

a) Siparişteki tanımları ve uygulanabilir spesifikasyonlarını karşılamak
b) Yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gereklilere uymalıdır.
c) Tedarikçinin belirttiği veya Müşteri tarafından Tedarikçiye bildirilen amaçlara uygun ve en yüksek kalitede olmalıdır;

d) Tasarım, malzeme, işçilik ve kurulumda kusur olmamalıdır; ve
e) Tedarikçinin sarıya, mesleki veya ticari en iyi uygulamalarına uygun olarak en yüksek derecede özen, beceri ve gayretle gerçekleştirilmelidir.

2.2 Müşteri (temsilcileri veya acenteleri de dahil olmak üzere) istediği zaman Tedarikçinin kayıtlarını denetleme, Mal ve Hizmetlerin testini ile ilgili olarak yapılan işi inceleme ve Malları test etme hakkını saklı tutar.

3 Uyum ve Etik Standartları

3.1 Tedarikçi, onun tedarikçileri ve alt yüklenicileri, (e) dönmeye dönem en yüksek etik standartları gözetilecek ve yürürlükteki tüm yasalara, tuzaklara, yönetmeliklere ve kanunlara (çevre düzenlemeleri ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmaya yönelik uluslararası çalışma standartları dâhil) uyacaktır ve (b) aşağıda ekli bulunan Müşteri politikalarına uyacaktır: Çocuk Koruma, Sahtekarlık, Rüşvet ve Yolsuzluk; ve İnsan Ticareti ve Modern Kölelik (hepsi birlikte "Zorunlu Politikalar"), ve (c) Kuruluşlar Arası Satın Alma Grup Davranış Kurallarının ilkelere göre Sözleşmeye uygun davranacaktır.

3.2 Tedarikçi, onun tedarikçileri ve alt yüklenicileri hiçbir şekilde (a) silah üretimi veya satışıyla karıştırmayacak veya savaşla ilgili herhangi bir durum için yasaklı taraflarla, silahlı gruplarla veya hükümetlerle iş ilişkisi kurmayacaktır veya (b) personeli, tedarikçilerinin ve alt yüklenicilerinin aşağıda belirtilen yaptırım listelerinde kontrol etmek de dâhil olmak üzere terörizme katılmayacaktır. BK Hazine Listesi, EC Listesi, OFAC Listesi ve ABD Hazine Listesi.

3.3 Tedarikçi, Zorunlu Politikalara uyacak şekilde işlerinin (her türlü yüklenici, çalışan veya tedarikçinin diğer temsilcileriyle olan ilişkiler de dâhil olmak üzere) yürütülmesini sağlamak için makul adımlar atacaktır (yeterli ölçüde politikaları ve prosedürleri uygulamak da dâhil olmak üzere ancak bunlarda sınırlı olmayacak şekilde) ve talep üzerine uygunluğunu tasdik eden bilgileri Müşteriye sağlayacaktır.

3.4 Tedarikçi, Zorunlu Politikaların veya Koşul 8'in (Tedarikçinin Taahhütleri) ihlalini, ihlal şüphesinin veya ihlal girişiminin farkına varırsa derhal Müşteriye bildirimde bulunacak ve rapor edilen ihlale ilgili gerçekleştirilen her türlü eylemin tüm ayrıntılarını Müşteriye bildirecektir.

4 Teslimat/Performans

4.1 Aksi siparişte kararlaştırılmadığı sürece Siparişte belirtilen adreste ve tarihle veya sürede ve istenirse Müşterinin normal çalışma saatleri sırasında Mallar teslim edilecek ve Hizmetler yerine getirilecektir. Sure, Koşul 4.2 bağlamında belirlenecektir.

4.2 Sipariş düzenlendikten sonra Malların teslim edileceği ve Hizmetlerin yerine getirileceği tarih belirtildiğinde Tedarikçi, Müşteriye belirtilen tarihle ilgili makul bir yazılı bildirimde bulunacaktır.

4.3 Mallar teslim edilecek ve Siparişte belirtilen adreste malların fiziksel olarak devri tamamlandıktan sonra Malların sahipliği Tedarikçiden veya tedarikçinin temsilcilerinden Müşteriye veya müşterinin temsilcisine geçecektir.

4.4 Malların zarar görme veya kaybolma riski, Siparişte belirtilen Incoterms 2010'un ilgili hükümleri uyarınca Müşteriye geçer veya Incoterms in uygulanmadığı hallerde Malların riski, teslimatın tamamlandığından sonra Müşteriye geçer.

4.5 Tedarikçinin mal veya hizmet tesliminden ve/veya performansından sonra Müşterinin Malları veya Hizmetleri denetlemesi için makul bir süre geçene kadar Müşteri hiçbir Mali veya Hizmeti kabul etmiş sayılmaz.

4.6 Müşteri, Sözleşmeye uygun olmayacak şekilde teslim edilen Malları veya Hizmetleri reddetme hakkına sahiptir. Herhangi bir Mal veya Hizmet reddedilirse Müşterinin isteğine göre Tedarikçi, Mal veya Hizmetlerin yerine bunların Sözleşmeye uygun ikamesini derhal karşılıklı Alternatif olarak Müşteri, Sözleşmeyi feshedebilir ve Tedarikçinin riski üstleneceği ve masraflarını karşılayacağı şekilde reddedilen Malları Tedarikçiye iade edebilir.

5 Taahhüt

Tedarikçinin veya onun çalışanlarının, temsilcilerinin veya alt yüklenicilerinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken gerçekleştirildiği eylemler veya ihallerle ilgili olarak veya bunun sonucunda Müşteriye karşı veya Müşterinin neden olduğu veya ödediği her türlü sorumluluk, kayıp, hasar, masraf ve harcamaya karşı (yasal harcamalar da dâhil) ve Malların veya Hizmetlerin tedarkinden doğan veya bunlarla ilgili olarak üçüncü tarafların Müşteriden istediği hak taleplerine karşı (ölüm, kişisel yaralanma veya mülkiyette oluşan zararla da dâhil) Müşteriye tam olarak taahhüt eder.

6 Fiyat ve Ödeme

Ödeme Siparişe belirtildiği şekilde yapılacak ve Müşteri, Tedarikçinin Müşteriye karşı olan tüm borçlarını Siparişte belirtilen fiyattan mahsup etme hakkına sahip olacaktır.

7 Fesih

7.1 Müşteri, en az bir ay öncesinde yazılı bildirimde bulunarak Sözleşmenin tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple feshedebilir.

7.2 Müşteri, Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi derhal feshedebilir ve aşağıdaki durumlarda herhangi bir zamanda Tedarikçiden zararların karşılanmasını talep edebilir (İlgili tüm masraflar, borçlar ve yasal masraflar dâhil):

a) Tedarikçi iflas eder, tasfiye olur, alacaklılarıyla herhangi bir gönüllü anlaşma yapar veya tasfiye kararına tabi olur; veya
b) Tedarikçi, Sözleşmedeki yükümlülüklerini esaslı olarak ihlal ederse veya yükümlülüklerini ihlal ederse ve Müşterinin yazılı talebinin üzerinden 14 gün geçmesine rağmen ihlali gidermezse.

7.3 Fesih durumunda, mevcut tüm Siparişe tamamlanmalıdır.

8 Tedarikçinin Taahhütleri

8.1 Tedarikçi, Müşteriye şunları taahhüt eder:

a) Tedarikçi yürürlükteki yasa, yönetmelik, kanun veya uygulamayı veya üçüncü taraf haklarını ihlal etmeden Malların ve Hizmetlerin tedark edilmesini sağlamak için ilgili tüm üçüncü taraflardan gerekli tüm gerekli iç onaylara veya her türlü onaya sahiptir.

b) Tedarikçi, müşterinin herhangi bir tedarkçisinden veya potansiyel tedarkçisinden gelen herhangi bir komisyonunu, hediyeyi, tepki veya başka bir mali avantajını kabul etmeyecek ve çalışanlarından hiçbirinin bunun kabul etmesini sağlayacaktır.

c) Her koşulda hizmetler, en yüksek özen, beceri ve gayretle ve Müşterinin makul olarak beklendiği yüksek kalite standardında uygun nitelikli ve eğitilmiş personel tarafından gerçekleştirilecektir.

d) Tedarikçinin hiçbir müdürünün, çalışanının veya işçisinin Müşterinin herhangi bir tedarkçisinden veya potansiyel tedarkçisinden çıkarı yoktur veya Müşteriye gerçekleştirilen herhangi bir işlemin veya düzenlenimin tarafı değildir.

e) Müşteriye sunulan bilgiler maddi açıdan eksiksiz ve doğrudur ve böyle olacaktır.

9 Mücbir sebep

9.1 Tedarikçinin Mücbir Sebep olayını düzeltmesi için elinden geleni yapması ve Sözleşme kapsamında uygulamaya devam etmesi koşuluyla taraflardan herhangi bir tarafın kontrolü altında olmayan bir olayın ("Mücbir Sebep Olayı") neden olduğu bir hata veya gecikme sebebiyle Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden veya geciktirmesinden sorumlu olmayacaktır.

9.2 Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini 14 günden daha uzun bir süre boyunca yerine getirmemesi engellenen herhangi bir olay veya durum varsa Müşteri, Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak Sözleşmeyi derhal feshedebilir.

10 Genel

10.1 Tedarikçi, Müşterinin yazılı talimatı veya iznine uygun olarak Müşterinin ismini, markasını veya logosunu kullanamaz.

10.2 Müşterinin önceden yazılı izni olmadan Tedarikçi, Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülüklerinin hepsini veya bir kısmını herhangi bir şekilde devredemez, transfer edemez, bunları görevlendiremez, bunlar için alt sözleşme yapamaz, bunları yenileyemez veya bunlarla ilgili anlaşma yapamaz.

10.3 Sözleşme kapsamında veya Sözleşmeyle ilgili olan herhangi bir bildirim, yazılı olarak Siparişte belirtilen adrese veya zaman zaman bildirilecek başka bir adrese gönderilecektir. Bu Koşulun amaçları doğrultusunda, "yazı" e-posta ve faksınla içermektedir.

10.4 Herhangi bir mahkeme veya yetkili makam, Sözleşmenin herhangi bir hükümünün (veya herhangi bir hükümün bir kısmının) geçersiz, yasadışı veya uygulanamaz olduğuna karar verirse söz konusu hüküm veya kısmı hüküm gerektirdiği ölçüde, sınırlı sayılacaktır ve Sözleşmedeki diğer hükümlerin geçerliliği ve uygulanabilirliği bundan etkilenmeyecektir.

10.5 Ek şart ve koşulların ilave edilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşmede yapılacak herhangi bir değişiklik, sadece yazılı olduğunda ve her iki tarafça imzalandığında bağlayıcı olacaktır.

10.6 Sözleşme, İngiliz kanunlarına göre yönetilecek ve yorumlanacaktır. Taraflar, Sözleşme veya sözleşmenin konusu veya şekli ile ilgili olarak ortaya çıkan veya bunlarla ilgili olan herhangi bir anlaşmazlığı veya talebi çözüme kavuşturmak için İngiltere ve Gallerdeki bölge mahkemelerine gen dönüşü olmayacak bir şekilde tabidir.

10.7 Sözleşmenin tarafı olmayan bir kişi, sözleşme kapsamında veya onunla ilgili hiçbir hakka sahip olmayacaktır.



Save the Children

SAVE THE CHILDREN'S POLICIES;

- Child Safeguarding
- fraud, bribery and corruption
- IAPG – code of conduct
- Human trafficking and Modern Slavery



Save the Children

SAVE THE CHILDREN'S CHILD SAFEGUARDING POLICY

Our values and principles

Child abuse is when anyone under 18 years of age is being harmed or isn't being looked after properly. The abuse can be physical, sexual, emotional or neglect. The abuse and exploitation of children happens in all countries and societies across the world. Save the Children believes that deliberate harm such as this is not acceptable.

Save the Children is also aware that children can also be harmed through preventable accidents or incidents.

It is expected that all who work with Save the Children are committed to safeguard the children whom they are in contact with and that deliberate acts to harm as well as preventable unintended harm are not tolerated.

What we do

Save the Children is committed to safeguard children through the following means:

Awareness: Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of child abuse and the risks to children.

Prevention: Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks to children.

Reporting: Ensuring that you are clear on what steps to take where concerns arise regarding the safety of children.

Responding: Ensuring that action is taken to support and protect children where concerns arise regarding possible abuse.

To help you clarify our safeguarding approach, we list here examples of behaviour which is prohibited. These include but are not limited to:

1. Hitting or otherwise physically assaulting or physically abusing children.
2. Engaging in sexual activity or having a sexual relationship with anyone under the age of 18 years regardless of the age of majority/consent or custom locally. Mistaken belief in the age of a child is not a defence.
3. Developing relationships with children which could in any way be deemed exploitative or abusive.
4. Acting in ways that may be deliberately abusive in any way or may place a child at risk of harm or abuse.
5. Failing to take action that prevent accidents or harm.
6. Using language, making suggestions or offering advice which is inappropriate, offensive or abusive.
7. Behaving physically in a manner which is inappropriate or sexually provocative.
8. Sleeping in the same bed or same room as a child, or having a child/children with whom one is working to stay overnight at a home unsupervised.
9. Doing things for children of a personal nature that they can do themselves.

10. Condoning, or participating in, behaviour of children which is illegal, unsafe or abusive.
11. Acting in ways intended to shame, humiliate, belittle or degrade children, or otherwise perpetrate any form of emotional abuse.
12. Discriminating against, showing unfair differential treatment or favour to particular children to the exclusion of others.
13. Spending excessive time alone with children away from others.
14. Placing oneself in a position where one is made vulnerable to allegations of misconduct.

In order that the above standards of reporting and responding are met, **this is what is expected of you:**

If you are worried that a child or young person is being abused or neglected, (such as in points 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 and 10 above for example) or you are concerned about the inappropriate behaviour of an employee, or someone working with Save the Children, towards a child or young person, then you are obliged to:

- act quickly and get help
- support and respect the child
- where possible, ensure that the child is safe
- contact your Save the Children contact point (or their manager if necessary) with your concerns immediately
- keep any information confidential between you and the person you report this to.

If you want to know more about the Child Safeguarding Policy then please ask your Save the Children contact point.



Save the Children

SAVE THE CHILDREN'S FRAUD, BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

Our values and principles

Save the Children has a “zero tolerance” policy towards fraud, bribery and corrupt practices (see definitions below).

All Save the Children employees, partners and vendors have a duty to protect the assets of Save the Children and to comply with relevant laws (including the UK Bribery Act 2010). Save the Children does not allow any partner, supplier, sub-contractor, agent or any individual engaged by Save the Children to behave in a dishonest manner while carrying out Save the Children's work.

What we do

Save the Children is committed to preventing acts of fraud, bribery and corruption through the following means:

Awareness: Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of fraud, bribery and corruption.

Prevention: Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks of fraud, bribery and corruption.

Reporting: Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are clear on what steps to take where concerns arise regarding allegations of fraud, bribery and corruption.

Responding: Ensuring that action is taken to support and protect assets and identifying cases of fraud, bribery and corruption.

To help you identify cases of fraud, bribery and corruption, some examples have been set out below, however this list is not exhaustive. If in doubt, contact your Save the Children representative or email scifraud@savethechildren.org:

- a) Paying or Offering a Bribe – where a person improperly offers, gives or promises any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, to another in order to influence their conduct in any way.
- b) Receiving or Requesting a Bribe – where a person improperly requests, agrees to receive or accepts any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, which influences or is designed to influence the individual's conduct in any way.
- c) Receiving or Paying a so-called 'Grease' or 'Facilitation' payment – where a person improperly receives something of value from another party for performing a service or other action that they were required by their employment to do anyway.
- d) Nepotism or Patronage – where a person improperly uses their employment to favour or materially benefit friends, relatives or other associates in some way. For example, through the awarding of contracts or other material advantages.
- e) Embezzlement - where a person improperly uses funds, property, resources or other assets that belong to an organisation or individual.
- f) Receiving a so-called 'Kickback' Payment – where a person improperly receives a share of funds, a commission, material benefit or other advantage from a supplier as a result of their involvement in a corrupt bid or tender process.

g) Collusion – where a person improperly colludes with others to circumvent, undermine or otherwise ignore rules, policies or guidance.

h) Abuse of a Position of Trust – where a person improperly uses their position within their organisation to materially benefit themselves or any other party.

i) Conflict of interest - where an individual knowingly has an undisclosed business interest in an entity involved in a commercial relationship with Save the Children.

j) Procurement fraud - where an individual engages in any dishonest behaviour relating to procurement or tendering process, e.g. falsely created bids or quotes.

k) Supply chain fraud - where an individual misdirects or steals goods, forges stock records, or creates fictitious companies through which to channel payments.

In order that the above standards of reporting and responding are met, **this is what is expected of you:**

You have a duty to protect the assets of Save the Children from any form of dishonest behaviour. Furthermore, you must immediately report any suspicion of fraud, bribery or corruption to Save the Children. Failure to report will be treated as serious and may result in termination of any agreement with Save the Children.

You are obliged to:-

- act quickly and get help through the channels mentioned below
- encourage your own staff to report on fraud, bribery and corruption
- contact a member of the Save the Children senior management team, (which includes the Country Director) and/or the Save the Children Head of Fraud Management at scifraud@savethechildren.org with the concerns immediately
- keep any information confidential between you and the person you report this to.

Attempted fraud, bribery and corruption is as serious as the actual acts and will be treated in the same way under this policy.

If you want to know more about the Fraud, Bribery and Corruption Policy then please ask your Save the Children contact point.

SAVE THE CHILDREN'S HUMAN TRAFFICKING AND MODERN SLAVERY POLICY

1. Our values and principles

Save the Children does not allow any partner, supplier, sub-contractor, agent or any individual engaged by Save the Children to engage in human trafficking or modern slavery.

This policy applies to all persons working for us or on our behalf in any capacity, including employees at all levels, directors, officers, agency workers, seconded workers, volunteers, interns, agents, contractors, external consultants, third-party representatives and business partners.

2. What is human trafficking and modern slavery?

The Modern Slavery Act (MSA) 2015 covers four activities:

Slavery	Exercising powers of ownership over a person
Servitude	The obligation to provide services is imposed by the use of coercion
Forced or compulsory labour	Work or services are exacted from a person under the menace of any penalty and for which the person has not offered themselves voluntarily
Human trafficking	Arranging or facilitating the travel of another person with a view to their exploitation

Modern slavery, including human trafficking, is a crime and a violation of fundamental human rights. It takes various forms, such as slavery, servitude, forced and compulsory labour and human trafficking, all of which have in common the deprivation of a person's liberty by another in order to exploit them for personal or commercial gain. We have a zero-tolerance approach to modern slavery and we are committed to acting ethically and with integrity in all our business dealings and relationships and to implementing and enforcing effective systems and controls to ensure modern slavery is not taking place anywhere in our own business or in any of our supply chains.

We are also committed to ensuring there is transparency in our own business and in our approach to tackling modern slavery throughout our supply chains, consistent with our national and international disclosure obligations, and shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes from time to time in force, including:

- UK Modern Slavery Act 2015 (see above);
- US Trafficking Victims Protection Act 2000;
- USAID ADS 303 Mandatory Standard Provision, Trafficking in Persons (July 2015); and
- International Labour Standards on Child Labour and Forced Labour.

3. Our approach to preventing human trafficking and modern slavery

Save the Children is committed to preventing human trafficking and modern slavery, including through the following means:

Awareness: Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are aware of the problem of human trafficking and modern slavery.

Prevention: Ensuring, through awareness and good practice, that staff and those who work with Save the Children minimise the risks of human trafficking and modern slavery.

Reporting: Ensuring that all staff and those who work with Save the Children are clear on what steps to take where concerns arise regarding allegations of human trafficking and modern slavery.

Responding: Ensuring that action is taken to identify and address cases of human trafficking and modern slavery.

To help you identify cases of human trafficking and modern slavery, the following are examples of prohibited categories of behaviour:

- a. **'chattel slavery'**, in which one person owns another person.
- b. **'Bonded labour' or 'debt bondage'**, which is when a person's work is the security for a debt – effectively the person is on 'a long lease' which they cannot bring to an end, and so cannot leave their 'employer'. Often the conditions of employment can be such that the labourer can't pay off their debt and is stuck for life, because of low wages, deductions for food and lodging, and high interest rates.
- c. **'Serfdom'**, which is when a person has to live and work for another on the other's land.
- d. **Other forms of forced labour**, such as when passports are confiscated (sometimes by unscrupulous recruitment agencies) from migrant workers to keep them in bondage, or when a worker is 'kept in captivity' as a domestic servant. If a supplier or contractor appears to impose excessively harsh working conditions, or excessively poor wages, then you should always be alive to the possibility that a form of forced labour is occurring, and take care with your due diligence.
- e. **'Child slavery'**, which is the transfer of a young person (under 18) to another person so that the young person can be exploited. Child labour may, in fact, be a form of child slavery, and should not be tolerated. See the Save the Children Child Safeguarding Policy for further details.
- f. **'Marital and sexual slavery'**, including forced marriage, the purchase of women for marriage, forced prostitution, or other sexual exploitation of individuals through the use or threat of force or other penalty.

4. The commitment we expect from commercial partners

We expect the same high standards from all of our contractors, suppliers and other business partners, and as part of our contracting processes, we may include specific prohibitions against the use of forced, compulsory or trafficked labour, or anyone held in slavery or servitude, whether adults or children, and we expect that our suppliers will hold their own suppliers to the same high standards.

Please contact your Save the Children representative if you have further questions.

CODE OF CONDUCT FOR IAPG AGENCIES AND SUPPLIERS

Suppliers and manufacturers to Non-Governmental Organisations (NGO's) should be aware of the Code of Conduct initiatives that the Inter-Agency Procurement Group (IAPG) support. This information is to advise you, our suppliers, of the Corporate Social Responsibility (CSR) element in our supplier relationships.

- Goods and services purchased are produced and developed under conditions that do not involve the abuse or exploitation of any persons.
- Goods produced and delivered by organisations subscribe to no exploitation of children
- Goods produced and manufactured have the least impact on the environment

Code of Conduct for Suppliers:

Goods and services are produced and delivered under conditions where:

- Employment is freely chosen
- The rights of staff to freedom of association and collective bargaining are respected.
- Living wages are paid
- There is no exploitation of children
- Working conditions are safe and hygienic
- Working hours are not excessive
- No discrimination is practiced
- Regular employment is provided
- No harsh or inhumane treatment of staff is allowed.

Environmental Standards:

Suppliers should as a minimum comply with all statutory and other legal requirements relating to environmental impacts of their business. Areas to be considered are:

- Waste Management
- Packaging and Paper
- Conservation
- Energy Use
- Sustainability

Business Behaviour:

IAPG members will seek alternative sources where the conduct of suppliers demonstrably violates anyone's basic human rights, and there is no willingness to address the situation within a reasonable timeframe.

IAPG members will seek alternative sources where companies in the supply chain are involved in the manufacture of arms or the sale of arms to governments which systematically violate the human rights of their citizens.

Qualifications to the statement

Where speed of deployment is essential in saving lives, IAPG members will purchase necessary goods and services from the most appropriate available source.

Disclaimer

This Code of Conduct does not supersede IAPG Members' individual Codes of Conduct. Suppliers are recommended to check the Agencies' own websites.

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE

1 Definitions and Interpretation

These terms and conditions ("Conditions") provide the basis of the contract between the supplier ("Supplier") and Save the Children International (the "Customer"), in relation to the validly issued purchase order ("Order") (the Order and the Conditions are together referred to as the "Contract"). All references in these terms and conditions to defined terms - Goods, Services, Prices and Delivery - refer to the relevant provisions of the Order.

2 Quality and Defects

- 2.1 The Goods and the Services shall, as appropriate:
- correspond with their description in the Order and any applicable specification;
 - comply with all applicable statutory and regulatory requirements;
 - be of the highest quality and fit for any purposes held out by the Supplier or made known to the Supplier by the Customer;
 - be free from defects in design, material, workmanship and installation; and
 - be performed with the best care, skill and diligence in accordance with best practice in the Supplier's industry, profession or trade.
- 2.2 The Customer (including its representatives or agents) reserves the right at any time to audit the Supplier's records, inspect work being undertaken in relation to the supply of the Goods and Services and, in the case of Goods, to test them.

3 Compliance and Ethical Standards

- 3.1 The Supplier, its suppliers and sub-contractors, shall (a) observe the highest ethical standards, and shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes (including environmental regulations and the International Labour Organisation's international labour standards on child labour and forced labour) from time to time in force, (b) comply with the following Customer policies, which are annexed: Child Safeguarding; Fraud, Bribery and Corruption; and Human Trafficking and Modern Slavery (together the "Mandatory Policies"), and (c) act in relation to the Contract in accordance with the principles of the Inter-Agency Procurement Group Code of Conduct.
- 3.2 The Supplier, its suppliers and sub-contractors shall not in any way be involved in (a) the manufacture or sale of arms or have any business relations with prohibited party armed groups or governments for any war related purpose; or (b) terrorism, including checking its staff, suppliers and sub-contractors against the following sanctions lists: UK Treasury List, EC List, OFAC List and US Treasury List.
- 3.3 The Supplier is taking reasonable steps (including but not limited to having in place adequate policies and procedures) to ensure it conducts its business (including its relationship with any contractor, employee, or other agent of the Supplier) in such a way as to comply with the Mandatory Policies, and shall upon request provide the Customer with information confirming its compliance.
- 3.4 The Supplier shall notify the Customer as soon as it becomes aware of any breach, or suspected or attempted breach, of the Mandatory Policies or Condition 8 (Supplier's Warranties), and shall inform the Customer of full details of any action taken in relation to the reported breach.

4 Delivery / Performance

- 4.1 The Goods shall be delivered to, and the Services shall be performed at the address and on the date or within the period stated in the Order, and in either case during the Customer's usual business hours, except where otherwise agreed in the Order. Time shall be of the essence in respect of this Condition 4.1.
- 4.2 Where the date of delivery of the Goods or of performance of Services is to be specified after issue of the Order, the Supplier shall give the Customer reasonable written notice of the specified date.
- 4.3 Delivery of the goods shall take place and title in the Goods will pass on the completion of the physical transfer of the goods from the Supplier or its agents to the Customer or its agents at the address specified in the Order.
- 4.4 Risk of damage to or loss of the Goods shall pass to the Customer in accordance with the relevant provisions of Incoterms 2010 identified in the Order, or, where Incoterms do not apply, risk in the Goods shall pass to the Customer on completion of delivery.
- 4.5 The Customer shall not be deemed to have accepted any Goods or Services until the Customer has had reasonable time to inspect them following delivery and/or performance by the Supplier.
- 4.6 The Customer shall be entitled to reject any Goods delivered or Services supplied which are not in accordance with the Contract. If any Goods or Services are so rejected, at the Customer's option, the Supplier shall forthwith re-supply substitute Goods or Services which conform with the Contract. Alternatively, the Customer may cancel the Contract and return any rejected Goods to the Supplier at the Supplier's risk and expense.

5 Indemnity

The Supplier shall indemnify the Customer in full against all liability, loss, damages, costs and expenses (including legal expenses) awarded against or incurred or paid by the Customer as a result of or in connection with any act or omission of the Supplier or its employees, agents or sub-contractors in performing its obligations under this Contract, and any

claims made against the Customer by third parties (including claims for death, personal injury or damage to property) arising out of, or in connection with, the supply of the Goods or Services.

6 Price and Payment

Payment will be made as set out in the Order and the Customer shall be entitled to off-set against the price set out in the Order all sums owed to the Customer by the Supplier.

7 Termination

- 7.1 The Customer may terminate the Contract in whole or in part at any time and for any reason whatsoever by giving the Supplier at least one month's written notice.
- 7.2 The Customer may terminate the Contract with immediate effect by giving written notice to the Supplier and claim any losses (including all associated costs, liabilities and expenses including legal costs) back from the Supplier at any time if the Supplier:
- becomes insolvent, goes into liquidation, makes any voluntary arrangement with its creditors, or becomes subject to an administration order; or
 - is in material breach of its obligations under the Contract or is in breach of its obligations and fails to remedy such breach within 14 days of written request from the Customer.

7.3 In the event of termination, all existing Orders must be completed.

8 Supplier's Warranties

- 8.1 The Supplier warrants to the Customer that:
- it has all necessary internal authorisations and all authorisations from all relevant third parties to enable it to supply the Goods and the Services without infringing any applicable law, regulation, code or practice or any third party's rights;
 - it will not and will procure that none of its employees will accept any commission, gift, inducement or other financial benefit from any supplier or potential supplier of the Customer;
 - the Services will be performed by appropriately qualified and trained personnel, with the best care, skill and diligence and to such high standard of quality as it is reasonable for the Customer to expect in all the circumstances;
 - none of its directors or officers or any of its employees have any interest in any supplier or potential supplier of the Customer or is a party to, or are otherwise interested in, any transaction or arrangement with the Customer; and
 - information provided to the Customer are, and remain, complete and accurate in all material respects.

9 Force majeure

- 9.1 Neither party shall be liable for any failure or delay in performing its obligations under the Contract to the extent that such failure or delay is caused by an event that is beyond that party's reasonable control (a "Force Majeure Event") provided that the Supplier shall use best endeavours to cure such Force Majeure Event and resume performance under the Contract.
- 9.2 If any events or circumstances prevent the Supplier from carrying out its obligations under the Contract for a continuous period of more than 14 days, the Customer may terminate the Contract immediately by giving written notice to the Supplier.

10 General

- 10.1 The Supplier shall not use the Customer's name, branding or logo other than in accordance with the Customer's written instructions or authorisation.
- 10.2 The Supplier may not assign, transfer, charge, subcontract, novate or deal in any other manner with any or all of its rights or obligations under the Contract without the Customer's prior written consent.
- 10.3 Any notice under or in connection with the Contract shall be given in writing to the address specified in the Order or to such other address as shall be notified from time to time. For the purposes of this Condition, "writing" shall include e-mails and faxes.
- 10.4 If any court or competent authority finds that any provision of the Contract (or part of any provision) is invalid, illegal or unenforceable, that provision or part-provision shall, to the extent required, be deemed to be deleted, and the validity and enforceability of the other provisions of the Contract shall not be affected.
- 10.5 Any variation to the Contract, including the introduction of any additional terms and conditions, shall only be binding when agreed in writing and signed by both parties.
- 10.6 The Contract shall be governed by and construed in accordance with English law. The parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the courts of England and Wales to settle any dispute or claim arising out of or in connection with the Contract or its subject matter or formation.
- 10.7 A person who is not a party to the Contract shall not have any rights under or in connection with it.